**УТВЕРЖДАЮ**

**Управляющий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**М.П.**

Должностная инструкция специалиста по рекламе.

1. Общие положения

1. Специалист по рекламе относится к категории специалистов.

2. Специалист по рекламе назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации.

3. Специалист по рекламе подчиняется непосредственно руководителю организации.

4. На время отсутствия специалист по рекламе его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

5. Специалист по рекламе руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

2. Специалист по рекламе должен знать

1. Действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ;

2. Стандарты работы сотрудников фитнес-клуба;

3. Сферу деятельности организации и отдельные ее направления.

4. Правила ведения переговоров;

5. Деловой этикет;

6. Основы составления отчетности, сроки и порядок предоставления отчетов;

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга;

8. Основы трудового законодательства.

9. Основные требования к порядку заключения и оформления договоров и сопутствующих документов.

3. Должностные обязанности специалист по рекламе

Специалист по рекламе выполняет следующие должностные обязанности:

1. Обеспечивать наличие соответствующего качества информации и рекламы в клубе, поддерживать соответствующую эстетику клуба согласно принятым стандартам компании

2. Участвовать и помогать в организации всех мероприятий фитнес-клуба

3. Контролировать оформление всех информационных и рекламных носителей на соответствие принятому фирменному стилю компании

4. Помощь в создании фото/видео контента клуба

5. Проведение тендеров на производство и изготовление рекламных материалов

6. Заключение договоров с контрагентами. Контроль своевременного выставления счетов, оплаты и подписания актов с контрагентами

7. Контроль за наличием в необходимом количестве рекламных и информационных материалов, в том числе пластиковых карт для членов клуба

8. Готовит предложения по формированию фирменного стиля предприятия и фирменного оформления рекламной продукции.

9. Разработка макетов рекламных и информационных материалов

10. Участие в разработке и проведении рекламных кампаний, направленных на продвижение товаров и услуг компании.

11. Анализ эффективности проведенных рекламных кампаний

12. Работает по установленному графику. Обо всех изменениях в графике работы специалист по рекламе обязан проинформировать руководителя заблаговременно в письменном виде, с указанием обстоятельств, препятствующих выходу на работу.

4. Права специалиста по рекламе

Специалист по рекламе имеет право:

1. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам рекламы и продвижения

4. Подписывать документы, входящие в его компетенцию.

5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6. Требовать от руководства фитнес-клуба обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. Требовать предоставления оптимальных условий труда, соответствующих нормам трудового законодательства РФ.

5. Ответственность специалист по рекламе

Специалист по рекламе несет ответственность:

1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4. За разглашение коммерческой тайны, конфиденциальных сведений, неправомерное обращение с личной информацией.

5. За последствия собственных действий, самостоятельных решений.

6. За причинение ущерба организации, ее сотрудникам, государству, контрагентам.

Положение о мотивации специалиста по рекламе

Оклад 3500 рублей в неделю

Еженедельная премия в размере 3500 рублей за качественное и своевременное выполнение задач компании в рамках своих компетенций.
Заработная плата = оклад + (премия)\* коэффициент выполнения общеклубного плана по доходам.